

南郷里地域づくり協議会備品借用申込書

令和 年 月 日

南郷里地域づくり協議会会長 様

申込者または使用責任者

住 所 長浜市 _____ 町 _____

団体名 _____

代表者 _____

連絡先 TEL _____

この度、下記用具の借用を申し込みます。

記

借 用 用 具	<input type="checkbox"/> イス(外用) _____ 台	<input type="checkbox"/> 放送機器(アンプ) _____ 台
	<input type="checkbox"/> 机(外用) _____ 台	<input type="checkbox"/> マイク _____ 本
	<input type="checkbox"/> プロジェクター _____ 台	<input type="checkbox"/> コミュニケーション麻雀 _____ セット
	<input type="checkbox"/> スクリーン _____ 面	<input type="checkbox"/> ボッチャセット _____ 式
	<input type="checkbox"/> 車載拡声器 _____ セット	
	<input type="checkbox"/> その他 []
使 用 目 的	<input type="checkbox"/> 自治会行事	<input type="checkbox"/> サロン・老人クラブ
	<input type="checkbox"/> その他 (具体的に)[]
借 用 期 間	令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日()	
	イベント(使用)日: 月 日()	

※裏面【備品借受誓約書】にもご記入をお願いします。

決裁	所 長	合 議	受 付

南郷里地域づくり協議会備品借受誓約書

南郷里地域づくり協議会 備品貸出事業に係る用具の借受について下記のとおり誓約します。

記

南郷里地域づくり協議会備品貸出事業要綱を遵守し用具を借受・管理・使用します。

販売目的や営利・営業目的のため備品を借受、使用しません。

使用後は必ず定められた手順に従い清掃し期日までに返却します。

破損・紛失の場合は責任をもって修理・弁償します。

事前の破損等不測の事由により借受できない場合は借受を中止することに異議はありません。

申請内容に変更がある場合は速やかに南郷里地域づくり協議会へ報告します。

申請内容以外の用途・行事等には使用しません。

その他、南郷里地域づくり協議会の指示に従い適切な管理・使用に努めます。

南郷里地域づくり協議会 会長 様

使用責任者(借受団体代表者)

団体名 _____

氏名 _____